

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)  
เทศบาลตำบลป่าต้ว อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

| โครงการ/กิจกรรม                                                              | ผลการดำเนินการ<br>แต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ                                                                                                          | ระยะเวลา<br>(ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม<br>และสิ้นสุดการ<br>ดำเนินการ) | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง<br>(จำแนกตามประเภท<br>ตำแหน่ง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อมูลสถิติ<br>(จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล)                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านการสรรหา<br>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-<br>๒๕๖๙ | <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้<br/>ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ<br/>อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล<br/>ตำบลป่าต้ว</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง<br/>เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจ<br/>ของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุง<br/>ภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการ<br/>ในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ค่างาน ภาระ<br/>งาน การเตรียมการข้อมูล และการระดม<br/>ความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรร<br/>หาพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครู<br/>และพนักงานจ้างเทศบาล ให้ทันต่อการ<br/>เปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่<br/>เกษียณอายุราชการ โอน ย้าย หรือ<br/>ลาออก</p> <p>-ดำเนินการสรรหาโดยวิธีประชาสัมพันธุ์</p> | <p>งบประมาณที่ได้รับ<br/>จัดสรร ๐ บาท</p> <p>งบประมาณที่<br/>เบิกจ่าย ๐ บาท</p> <p>งบประมาณ<br/>คงเหลือ ๐ บาท</p> | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                                   | <p><u>สรุปอัตรากำลัง</u></p> <p>พนักงานเทศบาลสามัญ<br/>จำนวน ๒๔ อัตรา<br/>อัตรารว่าง ๕ อัตรา<br/>มีนครอง ๑๙ อัตรา</p> <p>พนักงานครูเทศบาล<br/>จำนวน ๖ อัตรา<br/>อัตรารว่าง ๑ อัตรา<br/>มีนครอง ๕ อัตรา</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ<br/>จำนวน ๑๕ อัตรา<br/>อัตรารว่าง ๑ อัตรา<br/>มีนครอง ๑๔ คน</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป<br/>จำนวน ๑๔ อัตรา<br/>อัตรารว่าง - อัตรา<br/>มีนครอง ๑๔ อัตรา</p> | <p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ<br/>ฝึกอบรม/พัฒนา<br/>ทรัพยากรบุคคล</p> <p>พนักงานเทศบาลสามัญ<br/>๑๘ คน</p> <p>พนักงานครูเทศบาล<br/>๑ คน</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ<br/>๑๓ คน</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป<br/>๑๒ คน</p> |

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ<br>แต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>(ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม<br>และสิ้นสุดการ<br>ดำเนินการ) | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง<br>(จำแนกตามประเภท<br>ตำแหน่ง) | ข้อมูลสถิติ<br>(จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล) |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>รับโอน(ย้าย) เมื่อผ่านพ้นระยะเวลาตามที่กำหนด ได้ดำเนินการขอให้ สก. ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้รับการจัดสรรสายงานผู้บริหารที่ว่างจำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๓ การประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง -ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างตามหลักเกณฑ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นายช่างโยธา (ปง./ชง.) และขอให้ สก. ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)</p> <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> |          |                                                                      |                                                      |                                                                       |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                    | ผลการดำเนินการ<br>แต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>(ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม<br>และสิ้นสุดการ<br>ดำเนินการ) | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง<br>(จำแนกตามประเภท<br>ตำแหน่ง) | ข้อมูลสถิติ<br>(จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร</b><br/>แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี<br/>ประจำปีงบประมาณพ.ศ.<br/>๒๕๖๗-๒๕๖๙</p> | <p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา<br/>บุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙<br/>โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม<br/>เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง<br/>ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร<br/>เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ<br/>ตำแหน่ง</p> <p>-มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้า<br/>รับการฝึกอบรมตามสายงาน<br/>ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน<br/>ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน<br/>E-Learning</p> <p>-เสริมสร้างให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุ<br/>ใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง ใน<br/>ระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไป<br/>และเฉพาะตำแหน่ง และจัดส่งบุคลากร<br/>เข้าอบรมตามหลักสูตรมาตรฐาน<br/>ตำแหน่ง</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินผลการ</p> |          |                                                                      |                                                      |                                                                       |

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ<br>แต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>(ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม<br>และสิ้นสุดการ<br>ดำเนินการ) | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง<br>(จำแนกตามประเภท<br>ตำแหน่ง) | ข้อมูลสถิติ<br>(จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล) |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>ปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด<br/>ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ<br/>สมรรถนะ</p> <p>-เทศบาลตำบลป่าต้ว มีการประเมิน<br/>บุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด<br/>ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้า<br/>รับการอบรม และเพื่อพัฒนาความรู้<br/>ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน<br/>ประกอบกับการประเมินผลการ<br/>ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศ<br/>คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด<br/>ยโสธร เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงาน<br/>และนำกลับมาปรับปรุงและพัฒนา<br/>ตนเองในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ<br/>ของบุคลากร</p> <p>-เทศบาลตำบลป่าต้ว มีการประเมิน<br/>ความพึงพอใจของบุคลากรในการ<br/>บริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการ<br/>พัฒนาบุคลากร สวัสดิการ<br/>สภาพแวดล้อมการทำงานพร้อมทั้ง<br/>ติดตามและนำผลความพึงพอใจของ<br/>พนักงานกลับมาพัฒนาองค์กรต่อไป</p> |          |                                                                      |                                                      |                                                                       |

| โครงการ/กิจกรรม                               | ผลการดำเนินการ<br>แต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>(ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม<br>และสิ้นสุดการ<br>ดำเนินการ) | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง<br>(จำแนกตามประเภท<br>ตำแหน่ง) | ข้อมูลสถิติ<br>(จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล) |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. ด้านการธำรงรักษาไว้<br/>และแรงจูงใจ</p> | <p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่<br/>แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย<br/>งานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ<br/>-เทศบาลตำบลป่าต้ว มีการ<br/>ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานกำหนด<br/>ตำแหน่ง เส้นทางความก้าวหน้าสายงาน<br/>ตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้<br/>คำปรึกษาดังกล่าวเป็นรายบุคคลเพื่อ<br/>ความเข้าใจในการดำเนินการในส่วนที่<br/>ต้องปฏิบัติต่อไป</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง<br/>ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล<br/>บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง<br/>ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน<br/>-เทศบาลตำบลป่าต้ว ดำเนินการ<br/>ปรับปรุงระบบ LHR ดังกล่าว ให้เป็น<br/>ปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริม<br/>การปกครองท้องถิ่นกำหนด ซึ่งได้<br/>ดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ<br/>ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค</p> |          |                                                                      |                                                      |                                                                       |

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ<br>แต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>(ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม<br>และสิ้นสุดการ<br>ดำเนินการ) | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง<br>(จำแนกตามประเภท<br>ตำแหน่ง) | ข้อมูลสถิติ<br>(จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล) |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>และสามารถ ตรวจสอบได้</p> <p>-เทศบาลตำบลป่าต้ว มีการถ่ายทอด<br/>ตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ<br/>ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ<br/>ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ<br/>กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติ<br/>ราชการ ให้ความรู้ ทักษะ และ<br/>สมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอ<br/>ภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน<br/>กำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี<br/>ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่<br/>ราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค<br/>และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>-การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน<br/>เทศบาลสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และ<br/>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นไปตามผลการ<br/>ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่าน<br/>กระบวนการประชุมคณะกรรมการ<br/>กลั่นกรองผลการประเมินฯและ<br/>คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น<br/>เงินเดือนฯ และได้แจ้งผลการประเมิน<br/>ของผู้บังคับบัญชาให้กับผู้รับการ</p> |          |                                                                      |                                                      |                                                                       |

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ<br>แต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>(ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม<br>และสิ้นสุดการ<br>ดำเนินการ) | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง<br>(จำแนกตามประเภท<br>ตำแหน่ง) | ข้อมูลสถิติ<br>(จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล) |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>ประเมินทราบด้วย</p> <p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี<br/>แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ<br/>ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ<br/>ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน<br/>-เทศบาลตำบลป่าต้ว ได้จัดให้มีกิจกรรม<br/>ทุกคนต้องทำความสะอาดสำนักงานและ<br/>บริเวณอาคารสำนักงาน ทุกวันตอนเช้า<br/>ก่อนเข้าปฏิบัติงาน<br/>-ติดตั้งกล่องวงจรปิด ณ บริเวณ<br/>สำนักงานเทศบาลตำบลป่าต้ว เพื่อความ<br/>ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ<br/>พนักงาน<br/>-ได้จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ<br/>ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน<br/>-มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ<br/>โรคโควิด-๑๙ ในอาคารสำนักงานและผู้<br/>เข้ามารับบริการกับหน่วยงานเทศบาล<br/>ตำบลป่าต้ว<br/>-มีการส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วม<br/>ในการแสดงความคิดเห็นและแสดงออก<br/>ผ่านการประชุมพณังเทศบาล<br/>ประจำเดือน</p> |          |                                                                      |                                                      |                                                                       |

| โครงการ/กิจกรรม                             | ผลการดำเนินการ<br>แต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>(ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม<br>และสิ้นสุดการ<br>ดำเนินการ) | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง<br>(จำแนกตามประเภท<br>ตำแหน่ง) | ข้อมูลสถิติ<br>(จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล) |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม<br/>และวินัย</p> | <p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง<br/>ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน<br/>ท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลป่า<br/>ติ้วว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน<br/>ท้องถิ่น</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ<br/>ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน<br/>ท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลป่า<br/>ติ้วว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน<br/>ท้องถิ่น ด้วยการแจ้งเวียนประกาศและ<br/>ทางช่องทางไลน์กลุ่มเทศบาล และ<br/>เว็บไซต์เทศบาลตำบล ป่าติ้ว และผ่าน<br/>ช่องทางการประชุมต่างๆ</p> <p>๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม<br/>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อ<br/>ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส<br/>สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br/>(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบล<br/>ป่าติ้ว</p> <p>-มีการดำเนินงานตามแผน โดยให้สอด<br/>คล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและ<br/>ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ</p> |          |                                                                      |                                                      |                                                                       |



| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ<br>แต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>(ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม<br>และสิ้นสุดการ<br>ดำเนินการ) | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง<br>(จำแนกตามประเภท<br>ตำแหน่ง) | ข้อมูลสถิติ<br>(จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล) |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>หน่วยงานภาครัฐ (ITA)ประกอบด้วย</p> <p>มติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต</p> <p>มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความ<br/>โปร่งใส</p> <p>มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมี<br/>ส่วนร่วมของภาคประชาชน</p> <p>มติที่ ๔ การยกระดับกลไกการ<br/>ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร<br/>ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-มีการร่วมกิจกรรมกับสำนักงาน ปปช.<br/>จังหวัดยโสธรเกี่ยวกับการป้องกันการ<br/>ทุจริต</p> |          |                                                                      |                                                      |                                                                       |

#### ปัญหาและอุปสรรค

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร  
และอบรมได้ในช่องทางออนไลน์เป็นบางส่วน

#### ข้อเสนอแนะ

๑. ในขณะที่รอการเข้ารับการฝึกอบรม ให้บุคลากรได้ศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง



นายธงชัย ไมตรีแพน  
นายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว